

1. Denetim ve Belgelendirme Hizmetleri

1.1 Kapsam ve uygulanabilirlik

Bu DQS Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği ("Kurallar"), DQS Holding GmbH, tüm bağlı şirketleri veya bunların ilgili temsilcileri (her biri "DQS", topluca "DQS Grubu") ile denetim ve belgelendirme hizmetlerini talep eden veya kullanan kuruluşlar/bireyler arasındaki tüm teklifler ve/veya hizmetler ile bunlardan doğan tüm sözleşme ilişkilerine uygulanır.

DQS Grup bünyesindeki şirketlerin güncel listesi <https://www.dqsglobal.com/en/about> web sitesinde mevcuttur.

Bu yönetmelik, özel uygulama kuralları dahil olmak üzere uluslararası ve ulusal standartlara uygun her türlü sistem sertifikasyonu, AB direktiflerine veya ulusal mevzuata uygun ürün sertifikasyonu ve düzenleyici olmayan uygulama kuralları, şartnameler, gereklilikler veya teknik kurallara uygun ürün ve hizmet sertifikasyonu için geçerlidir.

Aksi yazılı olarak açıkça kararlaştırılmadıkça veya çelişen yasal hükümler söz konusu olmadıkça, bu kurallar, hizmet teklifleri ve fiyat teklifleri, sözleşmeler, satın alma siparişleri ve/veya iş emirleri, zamanlama ve DQS ile müşteri arasında yapılan ek anlaşmalar dahil olmak üzere, denetim ve sertifikasyon sürecinin tüm aşamaları için geçerlidir.

Bu denetim ve sertifikasyon kuralları, yayınlandığı anda yürürlüğe girer ve yeni bir versiyon yayınlanana kadar geçerliliğini korur.

Bu kuralların güncel versiyonu ve ek program gereklilikleri, <https://www.dqsglobal.com/en/about/accreditation-and-notification/dqs-auditing-certification-rules> adresinde İngilizce veya ilgili yerel dilde mevcuttur ve herhangi bir DQS ofisinden talep edilebilir. Çeviri versiyonu ile İngilizce versiyonu arasında herhangi bir tutarsızlık olması durumunda, her zaman İngilizce aslı esas alınacaktır.

Müşteriye bir sertifika verildiğinde, DQS hizmetleri sektördeki uzmanlığı ve özeniyle ve DQS Grup'un geçerli Davranış Kuralları'na uygun olarak sunar. Bu DQS Davranış Kuralları ve zaman zaman yayınlanan tüm değişiklikler, hizmetlerin başlangıcında DQS belgelendirme kuruluşu tarafından müşteriye sunulur.

1.2 Terimlerin tanımı

- "Müşteriler", DQS denetim ve belgelendirme hizmetlerini talep eden veya alan müşteriler ve kuruluşlar/kişiler ile bunların adına hareket eden temsilcileridir.
- "DQS", kendi adına veya başka bir DQS belgelendirme kuruluşu adına denetim ve sertifikasyon hizmetleri sunan ve/veya sağlayan, bağlı şirketleri, iştirakleri ve ortakları veya bunların temsilcileri dahil olmak üzere uluslararası DQS Grup'un tüm üyelerini ifade eder.
- "DQS Belgelendirme Kuruluşu", ilgili sertifikaları düzenleme yetkisine veya akreditasyonuna sahip olan DQS şirketini ifade eder.
- "Akreditasyon kurumu", sertifikasyon kuruluşlarını akredite etme ve denetleme yetkisine sahip (özel veya kamu) bir kuruluşu ifade eden genel bir terimdir.
- "Denetimler", tanımlanmış kriterlerin ne ölçüde karşılandığını ve ilgili kanıtların mevcut olup olmadığını objektif olarak değerlendirmek üzere DQS tarafından yürütülen sistematik prosedürlerdir. Denetimler "değerlendirmeler" olarak da adlandırılabilir.
- "Denetçiler", DQS Grup tarafından bir denetim gerçekleştirmek üzere görevlendirilen değerlendiriciler, denetçiler ve uzmanlar için kullanılan genel bir terimdir.

1.3 Denetim ve belgelendirme hizmetleri

DQS gibi bağımsız bir üçüncü taraf kuruluş tarafından; bir yönetim sisteminin, sürecin veya ürünün denetlenmesi ve sertifikalandırılması, müşteri için değer yaratılmasına katkıda bulunur. Bir DQS sertifikası ve/veya denetim raporu, ilgili gerekliliklere uygun olarak müşteri beklentilerini karşılama kapasitesine sahip, uygun ve etkili bir yönetim sistemi, süreç veya uyumlu ürünün kanıtı olarak hizmet eder.

Denetim sırasında, nitelikli ve deneyimli denetçiler, genellikle yerinde kontrol şeklinde, değişen pazarları ve etkileri dikkate alarak, görevlendirilen standarda uygun olarak yönetim sistemini, süreçlerini ve/veya ürünlerini sürekli uygunluk ve etkinlik açısından değerlendirir. Denetçiler, iyileştirme alanlarını belirleyerek, kuruluşun kararlaştırılan amaç ve hedeflerine ulaşmasına yardımcı olur ve böylece müşterinin uzun vadeli başarısını sağlar. DQS sertifikası veya başka bir sertifikasyon türü sayesinde müşteri, tanınmış standartlara ve şartnamelere uygun olarak denetlenmiş ve sertifikalandırılmış yönetim sistemi, süreci veya ürünü ile iş ortaklarının güvenini kazanır.

1.4 Sözleşme, şartlar ve koşullar

Bu DQS Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği, başvuru, teklif, sipariş ve sipariş onayı, DQS Davranış Kuralları,

DQS Sertifikasyon Logolarının koşulları ile birlikte, geçerli yerel Genel Şartlar ve Koşullar ve/veya ilgili çerçeve sözleşmesi, Müşteri ile DQS arasındaki anlaşmanın tamamını oluşturur. Yerel bir DQS kuruluşu, başka bir DQS'in yetki veya akreditasyonu kapsamında bir hizmet sunuyorsa, ilgili yetkili/akredite kuruluş adına hareket eder. Bu durum, sözleşmede ve isimde uygun şekilde belirtilir. İlgili DQS belgelendirme kuruluşu teklifte belirtilir ve yerel teklifin kabulü ve imzalanması, müşteri ile bu DQS belgelendirme kuruluşu arasında yasal olarak bağlayıcı bir sertifikasyon sözleşmesi oluşturur. Yerel kuruluş, hizmetler için müşteriye doğrudan fatura kesme yetkisine sahip olsa da, ilgili akreditasyon kapsamındaki sertifikasyon faaliyetlerinin operasyonel sorumluluğu her zaman ilgili DQS belgelendirme kuruluşuna aittir.

DQS belgelendirme kuruluşu, sertifikasyonun verilmesi, reddedilmesi, sürdürülmesi, yenilenmesi, askıya alınması, askıya alınmanın ardından yeniden yürürlüğe konması, geri çekilmesi veya iptal edilmesi ile ilgili sertifikasyonun kapsamının genişletilmesi veya kısıtlanması dahil olmak üzere tüm sertifikasyon kararları için tek başına sorumluluk ve yetkiye sahiptir.

Yerel şartlar ve koşullar, yargı yetkisi, sorumluluk, vergiler, ödeme koşulları ve diğer ek anlaşmalara ilişkin hükümler içerebilir; bunlar genellikle ilgili ulusal mevzuatı dikkate alır. Sözleşme, DQS ile müşteri arasında yapılan bireysel bir anlaşma (çerçeve anlaşması olarak adlandırılan) yoluyla da imzalanabilir; bu durumda, söz konusu DQS denetim ve belgelendirme yönetmeliği, sözleşme metnine dahil edilerek veya doğrudan atıfta bulunularak zorunlu olarak sözleşmeye dahil edilmelidir.

2. Belgelendirme Süreci

DQS, uluslararası, ulusal veya sektöre özgü standartlar gibi kararlaştırılmış veya tanınmış gerekliliklere uygunluğu belirlemek amacıyla müşterinin yönetim sistemini, süreçlerini veya ürünlerini ya da bunların bir kısmını denetler. İlgili belgelendirme süreci, tanımlanmış bir döngü içinde bir veya daha fazla aşamayı içerebilir ve genellikle denetim aşamalarının sonuçlarını dökümanente eden bir denetim raporu ile sonuçlanır. Sertifikasyon hizmetleri söz konusu olduğunda, tüm geçerli gerekliliklerin yerine getirilmesi koşuluyla, ilgili DQS belgelendirme kuruluşu, ilgili gerekliliklere uygunluğu teyit eden müşteriye özel bir sertifika düzenler.

Denetim sırasında ilgili standardın gerekliliklerinde uygunsuzluklar tespit edilirse, müşteri düzeltici faaliyetler planlamalı ve bunları belirli bir süre içinde uygulamalıdır. Sertifikalar, ancak uygun düzeltici faaliyetlerin etkili bir şekilde uygulandığı kanıtlandıktan ve olumlu bir sertifikasyon kararı verildikten sonra düzenlenir. Kapsam ve geçerlilik süresi sertifikada belirtilir.

Çoğu bulgu, yönetim sisteminin, sürecin veya ürünün etkin bir şekilde uygulandığına ve uygunluğuna dair güvenilir kanıt elde etmeyi amaçlayan bir örnekleme sürecine dayanır. Denetim ekibi tarafından incelenmemiş, olumlu veya olumsuz başka iş yönleri de olabilir. Yürürlükteki standartlara tam uygunluğu sağlamak amacıyla bulguların potansiyel etkilerini ve kapsamını araştırmak ve değerlendirmek tamamen kuruluşun sorumluluğundadır. DQS, uygunsuzluktan sorumlu tutulamaz.

DQS ve müşteri, yönetim sisteminin, sürecin veya ürünün değerlendirilmesi ve/veya sertifikasyonunun, geçerli düzenlemeler, sektöre özgü gereklilikler (uygulanabilirse) ve bu denetim ve sertifikasyon kuralları veya diğer ekler dahil olmak üzere yapılan sözleşme düzenlemelerine uygun olarak gerçekleştirileceğini kabul eder.

DQS, denetim ve sertifikasyonlarında bağımsız, tarafsız ve objektiftir. Kural olarak, denetimler her zaman müşterinin tesislerinde (yerinde) gerçekleştirilir, ancak kısmen uzaktan denetimlerle (saha dışında) yürütülebilir, değiştirilebilir veya tamamlanabilir. Prosedürün niteliği, kapsamı ve takvimi taraflarca ayrı olarak kararlaştırılır. DQS, müşterinin tesislerinde denetimler gerçekleştirirken iş faaliyetlerinde aksaklığı en aza indirmeye çalışır. Yönetim sistemleri için belgelendirme süreci genellikle aşağıda özetlenen adımlardan oluşur.

Yönetim sistemleri için DQS belgelendirme süreci

- 2.1** Süreç, müşterinin ihtiyaçları ve beklentileriyle başlar. DQS, müşterinin kuruluşu ve yönetim sistemi, büyüklüğü ve faaliyet türleri hakkında bilgi edinmek ister. Her iki taraf da, geçerli standartlar ve şartnameler dahil olmak üzere denetimlerin ve/veya sertifikasyonun hedeflerini ortaklaşa belirler.
- 2.2** Gerekli bilgilere dayanarak, DQS bir başvuru incelemesi gerçekleştirir ve ardından müşterinin özgün ihtiyaçlarına göre uyarlanmış, değerlendirme/denetim ve sertifikasyon için ayrıntılı bir teklif hazırlar. İlgili tüm hizmetler ile geçerli denetim ve belgelendirme kriterleri yazılı bir sözleşmede belirtilir ve kararlaştırılır.



- 2.3 1. Aşama denetimi:** Belgelendirme süreci, sistem dokümantasyonunun, hedeflerin, yönetim gözden geçirme sonuçlarının ve iç denetimlerin analizi ve değerlendirilmesiyle başlar. Bu, müşterinin yönetim sisteminin yeterince gelişmiş olup olmadığını ve sertifikasyona hazır olup olmadığını belirler. Denetçi, bulguları açıklar ve 2. Aşama denetimine hazırlanmak için sonraki adımlar üzerinde anlaşır. 1. Aşama denetimi genellikle süreçlerin veya ürünlerin sertifikasyonu için geçerli değildir.
- 2.4 2. Aşama denetim:** Görevlendirilen denetim ekibi, müşterinin üretim veya hizmet tesisinde ya da uzaktan denetim tekniklerini kullanarak yönetim sistemini, süreçleri veya ürünleri denetler. Yönetim sistemleri standartlarını ve şartnamelerini uygulayan denetim ekibi, gözlemleri, kontrolleri, görüşmeleri, ilgili dökümanların incelenmesi ve diğer denetim tekniklerine dayanarak tüm işlevsel alanların ve yönetim sistemi süreçlerinin etkinliğini değerlendirir. Sertifikasyon önerisi ve tüm bulgular dahil olmak üzere denetim sonuçları, kapanış toplantısı sırasında müşteriye sunulur ve denetim raporuna dahil edilir. Gerekli olduğu durumlarda aksiyon planları üzerinde mutabakat sağlanır.
- 2.5 Sistem değerlendirmesi ve sertifikasyon kararı:** Denetim ve sonuçları, ilgili DQS belgelendirme kuruluşundan bağımsız uzmanlar tarafından değerlendirilir ve bu uzman, objektif kanıtlara dayalı olarak sertifikasyon kararını verir. Sertifikasyon kararının sorumluluğu her zaman DQS sertifikasyon kuruluşuna aittir; raporda belgelenen denetim ekibinin önerisi, kuruluş için bağlayıcı değildir. Müşteri, denetim sonuçlarını belgeleyen bir denetim raporu ve tüm geçerli gerekliliklerin karşılanması durumunda sertifika almaya hak kazanır.
- 2.6 Gözetim denetimleri:** Sürekli iyileştirme ve sistemin devam eden etkinliğini sağlamak amacıyla, yönetim sisteminin temel bileşenleri altı ayda bir veya en az yılda bir kez denetlenir; bu süreçte iyileştirme potansiyeli yeniden belirlenir. Ürün sertifikasyonu durumunda, gözetim denetimi genellikle yıllık yeniden sertifikasyon ile değiştirilir.
- 2.7 Yeniden belgelendirme:** Sertifika sınırlı bir süre için, genellikle en fazla üç yıl geçerlidir. Bu döngünün sonunda, geçerli gerekliliklere uygunluğun devamını sağlamak için kapsamlı bir yeniden belgelendirme denetimi gerçekleştirilir. Bu gereklilikler karşılanırsa, yeni bir sertifika verilir.

Sektöre özgü standartlar, süreç veya ürün sertifikaları için sertifikasyon süreci farklılık gösterebilir.

3. Müşterinin Hak ve Yükümlülükleri

3.1 Yönetim sisteminin sürdürülmesi / Süreçlerin ve ürünlerin uygunluğu

Bir sertifikayı almak ve korumak için, müşteri, geçerli standartların veya şartnamelerin gerekliliklerini karşılayan uygun ve dökümanite edilmiş bir yönetim sistemini uygulamalı ve sürdürmelidir. Süreç/ürün sertifikasyonu bağlamında, müşteri sürekli uygunluğu sağlamaktan sorumludur. Bu amaçla, müşteri, yönetim sisteminin, sürecinin veya ürününün uygunluğuna ve etkinliğine dair kanıt sunmalıdır; bu kanıtlar, atanmış denetim ekibi tarafından herhangi bir zamanda doğrulanabilir. Bu, sertifikasyon kapsamıyla ilgili olduğu ölçüde, bilgilere ve üçüncü taraf tesislere (örn. kritik alt yükleniciler, tedarikçiler) erişimin sağlanmasını veya bunlarla iletişimi içerir. Ayrıca, müşteri, yönetim sistemini ve/veya ürünü sürekli olarak sürdürmek için gerekli tüm önlemlerin alınmasını sağlamalıdır.

Sertifikasyon programında değişiklikler tespit edildiğinde, müşteri, sertifikasyonun devam eden üretime uygulandığı durumlarda, sertifikalı ürünün sistem veya ürün gerekliliklerini karşılamaya devam etmesini sağlamalıdır. DQS, müşterileri tarafından değişikliklerin uygulanmasını doğrulayacak ve sertifikasyon süreci kapsamında gerekli önlemleri alacaktır.

3.2 Açıklama yükümlülüğü / Bilgiye erişim

Müşteri, DQS'in şikayetlerin incelenmesi de dahil olmak üzere denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli bilgilere (belgeler ve kayıtlar), personele (iç ve dış) ve gerekli tesislere (ilgili ekipman, tesis(ler), alan(lar)) erişebilmesini sağlamak üzere tüm gerekli önlemleri alacaktır. Sertifikasyon kararı veya değerlendirme görevleri için yeterli objektif kanıt elde etmek amacıyla, DQS, denetimler kapsamında müşterinin tüm tesislerine, süreçlerine ve ürünlerine erişme, çalışanları ve yetkili temsilcileri sorgulama, döküman ve kayıtları inceleme ve diğer denetim yöntem ve tekniklerini kullanarak bilgi toplama hakkına sahiptir.

Müşteri, temsilcilerine ve çalışanlarına zamanında, doğru ve eksiksiz bilgi sağlamayı ve denetim ve değerlendirme ile ilgili olabilecek bu tür bilgilere erişim izni vermeyi kabul eder. Bu yükümlülük, sertifikasyonun tüm aşamaları için geçerlidir ve yetkili üçüncü taraflara (ör. akreditasyon kurumu) sertifikasyonun kanıtını ve gerekçesini sunmaya hizmet eder. Müşteri, toplanan doğrulanmış objektif kanıtların kaydedilebileceğini ve/veya kaydedilebileceğini kabul eder; buna, denetim dökümanlarına ekli ve arşivlenmiş herhangi bir objektif kanıtın kopyalarının oluşturulması ve sağlanması da dahildir. Sertifikalı yönetim sistemleri, süreçleri ve/veya ürünleri bağlamında, tüm şikayet kayıtları ve bunlara ilişkin düzeltici faaliyetler, talep üzerine DQS'e sunulmalıdır.

3.3 Değişikliklerin ve özel olayların bildirilmesi

Müşteri, sertifikalı yönetim sistemini, süreçleri veya sertifikalı ürünleri etkileyebilecek her türlü değişikliği derhal DQS'e bildirmekle yükümlüdür. Bu durum özellikle işletmenin bir kısmının satın alınması/satılması, mülkiyet değişiklikleri, yer değişikliği, faaliyet kapsamındaki önemli değişiklikler, temel süreç değişiklikleri, ciddi bir kaza veya yetkili düzenleyici kurumun müdahalesini gerektiren standartların veya yasal düzenlemelerin ciddi ihlali gibi olaylar, ciddi olaylar veya diğer raporlanabilir olaylar ya da iflas veya uzlaşma işlemlerinin başlatılması gibi durumlar için geçerlidir. DQS, müşteri ile istişare halinde, bu gibi durumlarda sertifikanın nasıl korunabileceğini değerlendirecektir.

Bir ürün geri çağırma durumunda, müşteri DQS'i derhal bilgilendirmekle yükümlüdür. Çeşitli sertifikasyon standartları ve bunların gereklilikleri için farklı zaman dilimleri geçerlidir. Bu gereklilikler, ilgili standartlarda ve bunların düzenlemelerinde bulunabilir.

3.4 Denetimin tarafsızlığına katkı

Müşteri, DQS personelinin ve denetçilerinin tarafsızlığını tehlikeye atabilecek her türlü eylemden kaçınmakla yükümlüdür. Bu, özellikle danışmanlık hizmetleri, istihdam ve kendi hesabına yapılan sözleşmeler, ayrı ücret düzenlemeleri veya diğer maddi menfaatler için geçerlidir. Müşteri ayrıca, tarafsızlığı tehlikeye atan riskleri veya tehditleri belirleyerek bu tarafsızlığın sağlanmasında aktif olarak işbirliği yapmayı taahhüt eder.

3.5 Denetçinin reddi

Denetim tarihinin onaylanmasından önce, müşteri atanmış denetçiyi/denetçileri inceleme ve tarafsızlığı tehdit eden durumlar gibi objektif olarak haklı gerekçeler varsa onları reddetme hakkına sahiptir. DQS, akreditasyon gereklilikleri kapsamında izin verildiği takdirde, reddedilen denetçinin yerine uygun bir yedek atayacaktır.

3.6 DQS telif hakkı

Geçerli bir DQS sertifikasına sahip olan müşteri, reklam amaçlı olarak veya iş ortaklarıyla güven ilişkisi kurmak amacıyla [DQS web sitesinde](#) yayınlanan sertifikayı ve ilgili sertifikasyon logolarını (ve bazı durumlarda akreditasyon işaretlerini de) kullanma hakkına sahiptir. Bir standart revize edildiğinde ve uygun geçiş süresi belirlendiğinde, sertifika artık kullanılamaz veya bahsedilemez.

Telif hakkı ile korunan [DQS Sertifikalı Yönetim Sistemi Logoları®](#) ve diğer sertifikasyon veya akreditasyon sembollerinin yetkili kullanımı, sertifikalı yönetim sistemine ve ilgili performansına yönelik müşteri güvenini artırmayı amaçlamaktadır. Bu semboller genellikle şirket antetli kağıtlarında, broşürlerde, internette, fuarlarda, araçlarda, tanıtım materyallerinde veya reklamlarda kullanılır. Sertifikalar ve sertifika logoları yalnızca bu denetim ve sertifikasyon yönetmeliklerine uygun olarak kullanılabilir. Sertifikaların ve sertifika sembollerinin kullanımı, sertifikasyonun kapsamı ve süresi ile sınırlıdır ve DQS'in ilgili onayı/akreditasyonuna tabidir; bunlar bir ürün üzerine, ürün ambalajına yapıştırılmamalı veya ürün uygunluğunu gösterdiği şekilde yorumlanabilecek başka herhangi bir şekilde kullanılmamalıdır. DQS tarafından bir sertifikasyon işaretinin kullanımının sonlandırılmasına ilişkin herhangi bir bildirim derhal ele alınmalıdır.

DQS tarafından müşteriye sağlanan belgeler ve DQS sertifikasyon logoları dahil olmak üzere sertifikasyon belgeleri, telif hakkı ile korunmaktadır. Müşteri, DQS tarafından kendisine teslim edilen veya incelemeye sunulmuş tüm rapor ve dkümanların DQS'in mülkiyetinde kaldığını açıkça kabul eder ve bunları yalnızca şirket içinde kullanacağını, üçüncü şahısların erişimine açmayacağını veya kararlaştırılan amaçlar dışında kullanmayacağını taahhüt eder. Bu sözleşme kapsamında teslim edilen veya erişime açılan tüm belgeler, kayıtlar ve/veya sertifikalar, içerik veya görünüm açısından değiştirilemez, tamamlanamaz, kısaltılamaz veya başka bir şekilde manipüle edilemez. Bu, değişikliğin dijital olarak mı yoksa fiziksel olarak mı yapıldığına bakılmaksızın geçerlidir. DQS tarafından önceden açıkça yazılı olarak onaylanmadıkça, herhangi bir değişiklik yasaktır. Müşteri, denetim raporunu tam olarak ifşa etme hakkına sahiptir. Raporun özetlerinin ifşa edilmesi yasaktır.

Ciddi bir suistimal durumunda, DQS önceden bildirimde bulunmaksızın sözleşmeyi derhal feshetme dahil olmak üzere uygun önlemleri alma hakkını saklı tutar.

3.7 Şikayetler

DQS'in her müşterisi, makul beklenti ve ihtiyaçlarının karşılanacağı şekilde, mutabık kalınan çerçevede içinde sunulan hizmetlerden yararlanma hakkına sahiptir. Uygunsuzluk durumunda, müşteri ilgili DQS ofisine buna ilişkin bir şikayet sunma hakkına sahiptir. DQS, analiz ve iyileştirme için gerekli bilgileri talep edecektir.

3.8 İtiraz

Müşteri, belirli bir sertifikasyon kararına itiraz etmesi durumunda, yazılı bir itirazda bulunabilir ve kararın yeniden incelenmesini talep edebilir. Denetim veya ilk kararın alınmasında yer almamış, ilgili DQS belgelendirme kuruluşundan ayrı ve tarafsız bir teknik denetçi, itirazla ilgili nihai incelemeyi ve kararı verecektir. Akredite DQS ofisinin yönetimi, itiraz sürecinin durumu hakkında her zaman bilgilendirilir.

4. DQS'in Hak ve Yükümlülükleri

4.1 Yönetim sistemlerinin denetimi

DQS, düzenli denetimler (genellikle yıllık veya altı aylık) yoluyla müşterinin yönetim sisteminin, sürecinin veya ürününün uygunluğunu ve etkinliğini tarafsız bir şekilde doğrular. DQS, hizmetlerini kısmen veya tamamen temsilcileri veya alt yüklenicileri aracılığıyla sunabilir; müşteri, bilgilere erişim izni vermekle yükümlüdür.

DQS, DQS tarafından sertifikalandırılmış bir yönetim sisteminin, sürecin veya ürünün uygunluğu veya etkinliği konusunda şüphe uyandıran herhangi bir bilgi alırsa, müşteriyle istişare ettikten sonra, bu konuda, örneğin ek olağan dışı denetimler şeklinde, soruşturma yapma hakkına sahiptir. Yasal düzenlemelere tabi alanlarda, DQS, haklı nedenlerin varlığı halinde, ek ve habersiz denetimler yapma hakkına sahiptir.

Sertifikasyon programı, müşteriye etkileyen yeni veya revize edilmiş gereklilikler getirdiğinde, DQS bu değişikliklerin tüm müşterilere iletilmesini sağlayacaktır. DQS, müşterileri tarafından değişikliklerin uygulanmasını doğrulayacak ve programın gerektirdiği önlemleri alacaktır.

4.2 Akreditasyon ve yetkilendirme

İlgili DQS belgelendirme kuruluşları, çeşitli akreditasyon kuruluşları ve diğer resmi ve sivil otoriteler veya Program Sahibi tarafından, çok sayıda düzenlemeye uygun olarak denetim raporları ve sertifikalar düzenleme yetkisine sahiptir. DQS, bu kuruluşların çalışanlarının veya temsilcilerinin denetimlere katılmalarına izin vermekle yükümlüdür. DQS, geçerli akreditasyon ve sertifikasyon kuralları kapsamında gerekli olduğu ölçüde, bu kurallarda açıklanan gizlilik hususlarını dikkate alarak, kendi belgelerine ve müşteri ile ilgili verilere erişim izni verir. Özgün standartların açıkça gerektirdiği durumlarda, müşteri ile ilgili veriler ve denetim sonuçları bu kuruluşlara iletilir. Müşteri, bu denetim ve sertifikasyon kurallarını kabul ederek, yukarıda bahsedilenler de dahil olmak üzere akreditasyon ve yetkilendirme yönetmeliklerinin (örn. ISO/IEC 17021-1 veya ISO/IEC 17065) güncel versiyonunu kabul etmiş sayılır.

DQS belgelendirme kuruluşları, sertifikasyon kararları hariç olmak üzere, hizmetlerin sunumunu veya bunların bir kısmını diğer DQS ofislerine, temsilcilerine veya alt yüklenicilere devretme hakkına sahiptir. Sertifikalar, müşterinin

doğrudan yerel sözleşme ortağı olmayan bir DQS sertifikasyon kuruluşu tarafından düzenlendiğinde, burada açıklanan tüm hak ve yükümlülükler hem DQS sertifikasyon kuruluşu hem de işi yürüten yerel DQS ofisi için geçerli olacaktır.

DQS, onayların/akreditasyonların askıya alınması, kısıtlanması veya geri çekilmesiyle ilgili değişiklikler hakkında uygun ve zamanında bilgi verecektir.

4.3 Denetçilerin atanması

Yetkili denetçilerin atanması tamamen DQS'in sorumluluğundadır. DQS; mesleki nitelikleri, deneyimleri ve kişisel yetenekleri temelinde bu göreve uygun denetçileri görevlendirmeyi taahhüt eder. Denetçiler, ilgili standart(lar) için atanmalı ve müşterinin faaliyet alanında uygun deneyime sahip olmanın yanı sıra yönetim ve denetim deneyimine de sahip olmalıdır. DQS, belirli bir denetim veya sertifikasyon süreci için sıklıkla iki veya daha fazla denetçiden oluşan bir ekip atar. Talep üzerine, DQS müşteriye denetçilerin kısa özgeçmişlerini sağlar. DQS, kendi takdirine bağlı olarak, denetim ekibini teknik uzmanlar, şahit denetçiler, çevirmenler, gözlemciler veya stajyerlerle destekleme hakkına sahiptir; aynı zamanda DQS, bu kişilerin de aynı gizlilik yükümlülüklerine tabi olmasını sağlar.

Bir denetçinin denetimden hemen önce veya denetim sırasında katılmaması durumunda, DQS mümkün olduğunca uygun bir yedek atayacaktır.

4.4 Denetimlerin planlanması

DQS, müşterinin yönetim sistemi, süreci veya ürününe yönelik denetimler planlama hakkına ve yükümlülüğüne sahiptir. Denetim tarihleri, geçerli kurallar dikkate alınarak tarafların karşılıklı mutabakatıyla belirlenmelidir. Denetim tarihleri yazılı olarak kararlaştırılmalıdır. Onaylandıktan sonra bu denetim tarihleri bağlayıcıdır. Sertifikasyon veya akreditasyon kuruluşlarının bir denetimi gözlemlemesi durumunda (şahit denetçi), müşteri her durumda bunu kabul etmeli ve kolaylaştırmalıdır.

Standarta bağlı olarak, sertifikasyon tamamen habersiz veya kısa süre önceden haber verilen habersiz denetimleri de içerebilir. Müşterinin sorumlu olduğu nedenlerle (erişim reddi) habersiz denetim yapılamazsa, DQS, habersiz denetime hazırlanırken filen ortaya çıkan masrafları müşteriye fatura edebilir. Sertifikalı tesis, habersiz denetim durumunda denetçiye erişim izni verilmesini sağlamak için gerekli adımları atmalıdır.

4.5 Rapor ve sertifikaların düzenlenmesi

Müşteri tüm sertifikasyon gerekliliklerini ve sözleşme yükümlülüklerini yerine getirdiğinde, DQS bir denetim raporu hazırlayacak ve müşteriye özgü bir DQS sertifikası (bundan sonra "sertifika" olarak anılacaktır) düzenleyecektir. Sertifikasyon kararı, ilgili DQS belgelendirme kuruluşunun yegane sorumluluğundadır ve denetim raporunda kaydedilen veya atıfta bulunulan sertifikasyon tavsiyesi ve denetim sonucuna dayanır; raporda belgelenen denetim ekibinin tavsiyesi, DQS sertifikasyon kuruluşu için bağlayıcı değildir.

4.6 Üçüncü taraflara bilgi paylaşımı

DQS, geçerli DQS sertifikasına sahip tüm müşterilerin bir dizini tutma ve yayınlama hakkına sahiptir. Bu yayın, sertifikalı kuruluşun adını ve adresini, ayrıca kapsamını, geçerli standardı ve sertifikasyon durumunu içerir. Müşterinin, bu yayın ve aynı bilgilerin devlet kurumları, akreditasyon kuruluşları veya program sahipleri tarafından işlenen zorunlu ulusal veya uluslararası veri tabanlarında yayınlanması için rıza verdiği kabul edilir.

Bazı sektöre özgü sertifikasyon programlarında, denetimin bir kısmı ve müşterinin verileri, standart sahibi tarafından sağlanan uygulamalara veya harici veri tabanlarına zorunlu olarak kaydedilir (ör. otomotiv, havacılık ve gıda programları). Müşteri, bu standartlara ilişkin teklifi kabul ederek, özellikle bu verilerin ilgili veri tabanlarında üçüncü taraflarca saklanabileceğini, erişilebileceğini ve görüntülenebileceğini kabul eder.

Sertifikasyon verileri, geçerli akreditasyon gerekliliklerinin gerektirdiği ölçüde [IAF CertSearch veritabanına](#) aktarılır.

DQS tarafından DAkkS akreditasyonu kapsamında verilen sertifikalar söz konusu olduğunda, veriler yalnızca müşterinin önceden açık rızası ile IAF CertSearch'e aktarılır. Bu rıza, iki aşamalı bir kayıt süreciyle alınır. Onay vererek, müşteri, yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için gerekli olduğu ölçüde, şirketle ilgili iletişim bilgilerinin işlenebileceğini ve sertifikasyon bilgilerinin kaydı ve yayınlanması amacıyla IAF CertSearch veri tabanına aktarılabilirliğini kabul eder. Onay, gelecekte geçerli olmak üzere herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

Gerekli olduğu durumlarda, müşteri tarafından sağlanan bilgiler, sertifikasyon kararını desteklemek ve sertifikasyon durumunu doğrulamak amacıyla ya da ofis denetimleri ve tanık denetimlerinin yürütülmesi kapsamında sertifikasyon kuruluşlarına veya akreditasyon kuruluşlarına iletilir.

Yasal hükümlerde aksi belirtilmedikçe, denetim ve sertifikasyon süreciyle ilgili kayıtlar DQS belgelendirme kuruluşu tarafından en az iki sertifikasyon döngüsü boyunca (genellikle altı yıl süreyle) saklanır; geçerli ulusal veya uluslararası

yasal hükümler (örn. GDPR kapsamında) tam olarak dikkate alınır. Asgari saklama süresinin sona ermesi üzerine, müşteri aksi yönde talimat vermedikçe, DQS kayıtları kendi takdirine göre saklar veya imha eder; bu tür talimatların yerine getirilmesinden doğan masraflar müşteriye faturalandırılır.

4.7 Tarafsızlık

DQS, ilgili normatif temele (3. Seviye standart, örneğin ISO/IEC 17021-1) uygun olarak hizmet sunumunda tarafsızlığı korumayı taahhüt eder.

5. Sertifikalar ve Sertifika Logoları

5.1 Sertifika düzenlenmesi ve kullanım

Müşteri, belgelendirme süreci sırasında tüm geçerli gerekliliklerin karşılandığını kanıtlandığı takdirde, DQS Belgelendirme Kuruluşu, müşterinin yönetim sisteminin, sürecinin veya ürününün seçilen ulusal veya uluslararası standartlara ya da tanınmış endüstri veya sektöre özgü gerekliliklere uygunluğunu teyit eden sertifikasyon belgelerini düzenler. Yönetim sistemi sertifikaları, yasal gerekliliklere uygunluğu teyit etmez. Sertifikalar, sertifikasyon kararının alındığı tarihten itibaren genellikle en fazla üç yıl olmak üzere sınırlı bir süre için geçerlidir.

Sertifika düzenlendikten sonra, sertifikalı yönetim sisteminin, sürecin veya ürünün devam eden uygunluğunu izlemeye yönelik faaliyetler başlar. Sertifikasyonun verilmesi ve sürdürülmesi, müşterinin tüm sözleşme anlaşmalarına ve şart ve koşullara uymasına bağlıdır.

Müşterinin yönetim sistemi, süreçleri, ürünleri veya hizmetlerinin sertifikasyon gerekliliklerine, yasal ve/veya kanuni hükümlere veya diğer geçerli gerekliliklere uymadığına dair belirtiler olması durumunda, müşteri gerçekleri netleştirmek için DQS ile işbirliği yapmayı kabul eder. Bu, bildirilen uygunsuzlukla ilgili bilgilerin yanı sıra gerekli ve uygulanan düzeltici faaliyetler hakkındaki bilgileri de içerir.

Müşteri, gözetim/tanıtım denetimleri ve olağan dışı ek denetimler gibi gözetim faaliyetlerinin, yalnızca yönetim sisteminin, sürecin veya ürünün sertifikasyon gerekliliklerine uygunluğunu doğrulama amacına hizmet ettiğini ve hiçbir şekilde müşteriyi yönetim sistemi, süreçleri, ürünleri ve hizmetleri konusundaki sorumluluğundan muaf tutmadığını kabul eder.

Sertifikalar ve sertifika logoları, yasal haleflere veya diğer kuruluşlara devredilemez. Sertifikanın geçerlilik süresinin dolması veya askıya alınması, geri çekilmesi veya iptal edilmesi durumunda, müşteri sertifikasyonla ilgili tüm reklam faaliyetlerini durdurmalıdır. Müşteri, geri çekme veya iptal sonrasında fiziksel olarak düzenlenmiş sertifikaları iade etmeyi taahhüt eder; alıkoyma hakkı hariç tutulur.

5.2 Sertifikanın düzenlenmemesi

DQS belgelendirme kuruluşu, ilk belgelendirme veya yeniden belgelendirme sırasında, en son teknik bilgilere göre seçilen standartların, şartnamelerin ve sözleşmelerin tüm gerekliliklerinin karşılandığının doğrulanması halinde sertifika verebilir. Uygunsuzluk durumunda, denetçi bu uygunsuzlukları denetim raporunda belgelendirmeli veya sertifikanın verilebilmesi için karşılanması gereken koşulları belirtmelidir.

Tüm uygunsuzluklar veya koşullar, DQS sertifikasının verilmesinden önce düzeltilmeli veya karşılanmalıdır. Gerekirse, DQS denetimi tamamen veya kısmen tekrarlar. Takip veya özel denetimden sonra bile uygunsuzluklar düzeltilmemişse veya sertifika verilmesi için gerekli şartlar karşılanmamışsa, sertifikasyon süreci sertifika verilmeden bir raporla sonlandırılır.

5.3 Sertifikanın askıya alınması, geri çekilmesi ve iptal edilmesi

5.3.1 Askıya alma

DQS belgelendirme kuruluşu, müşterinin sertifikasyon kurallarını veya DQS'e karşı sözleşme veya mali yükümlülüklerini açıkça ihlal etmesi durumunda, özellikle de

- karar verilen süreler içinde düzeltici faaliyetlerin etkili bir şekilde uygulanmadığı kanıtlanırsa,
- DQS tarafından sertifikasyonun sürdürülmesi için önerilen denetim tarihlerine uyulmamışsa veya planlanan denetimler gerçekleştirilememişse ve bu nedenle son denetimden bu yana belirlenen süre aşılmışsa,
- yönetim sisteminde planlanan değişiklikler veya belirli olaylar, ürün geri çağırımları (bkz. 3.3) veya sertifikasyonun dayandığı gerekliliklere uygunluğu etkileyen diğer değişiklikler hakkında DQS'e zamanında bilgi verilmemişse,
- sertifikalı tesis, DQS'e önceden bildirimde bulunulmaksızın taşınmışsa,
- bir DQS sertifikası veya sertifika logosu yanıltıcı bir şekilde kullanılmışsa,

- denetim ve sertifikasyon hizmetleri için ödenmesi gereken tutarlar, en az bir ödeme hatırlatmasının ardından zamanında ödenmemişse,
- makul bir geçiş süresinin (maks. üç yıl) sona ermesinden sonra, sertifikasyonun dayandığı standart, şartname veya diğer gereklilik belgeleri artık Seviye 4 ve 5'teki en son teknik duruma uymuyorsa.

Sertifikasyon kararından sonra akreditasyon kurallarının önemli ölçüde ihlal edildiği ortaya çıkarsa, DQS belgelendirme kuruluşu sertifikayı askıya alma hakkına da sahiptir. Aynısı mücbir sebepler durumunda da geçerlidir (bkz. 6.6).

DQS, olası bir askıya alma durumunu öncelikle yazılı olarak bildirecektir. Askıya alma nedenleri iki hafta içinde giderilmezse, DQS müşteriye sertifikasyonun askıya alındığını yazılı olarak bildirecek ve nedenleri ile sertifikasyonun yeniden yürürlüğe konması için gerekli önlemleri belirtecektir.

Sertifikasyonun askıya alınması geçicidir (genellikle en fazla 90 gün süreyle). Belirtilen süre içinde gerekli önlemlerin etkin bir şekilde uygulandığı kanıtlanabilirse, sertifikasyonun askıya alınması kaldırılır. Gerekli önlemler belirlenen son tarihe kadar uygulanmazsa, DQS belgelendirme kuruluşu aşağıda açıkladığı şekilde sertifikayı iptal edebilir.

5.3.2 Geri çekme

DQS belgelendirme kuruluşu, aşağıdaki durumlarda müşteriye yazılı bildirimde bulunarak sertifikaları geri çekme veya geçersiz ilan etme hakkına sahiptir

- sertifikasyonun askıya alınma süresi dolmuşsa,
- yönetim sisteminin, sürecin veya ürünün ilgili yönetmeliklere uygunluğu garanti edilemiyorsa veya müşteri uygunsuzlukları düzeltmek istemiyorsa veya düzeltemiyorsa,
- sertifika askıya alındıktan sonra müşteri sertifikayı tanıtmaya devam ederse veya başka herhangi bir yanıltıcı şekilde kullanırsa,
- müşteri, sertifikasını DQS belgelendirme kuruluşunun veya DQS'in itibarını zedeleyecek şekilde kullanıyorsa,
- sertifikanın verilmesine yol açan koşullar artık karşılanmıyorsa,
- müşteri, kasıtlı veya kasıtsız olarak iflas başvurusunda bulunursa,
- müşteri, DQS ile olan sözleşme ilişkisini fiilen feshederse,
- DQS'in temel akreditasyonu askıya alınmış, kısıtlanmış veya geri çekilmişse ve uygunluk beyanı sürekli gözetim gerektiriyorsa,
- gerekli ve uygun sertifikasyon, denetim veya gözetim hizmetlerinin yerine getirilmesi, fiilen veya hukuken tamamen veya kısmen imkansız hale gelmişse.

5.3.3 İptal

DQS belgelendirme kuruluşu, aşağıdaki durumlarda sertifikaları iptal etme veya geriye dönük olarak geçersiz kılma hakkına sahiptir

- sertifikanın verilmesi için gerekli koşulların karşılanmadığı sonradan ortaya çıkarsa,
- müşteri, denetim sonucunun objektifliği, tarafsızlığı veya bağımsızlığını sorgular hale getirecek şekilde sertifikasyon sürecini olumsuz etkilemişse.

5.4 Sertifikaların transferi

Transfer talebi olması durumunda, DQS Belgelendirme Kuruluşu, transfer için yasal gerekliliklerin karşılanıp karşılanmadığını ve ne ölçüde karşılandığını değerlendirir. DQS Belgelendirme Kuruluşu'nun transferi reddetmesi durumunda, prosedür ilk belgelendirme olarak devam eder.

Transfer başarıyla tamamlandıktan sonra, sertifika, devreden sertifikasyon kuruluşunun geçerlilik süreleri ile DQS Belgelendirme Kuruluşu tarafından düzenlenir ve düzenli gözetim başlayabilir. Sertifikaların transferi ile ilgili özel gereklilikler veya koşullar, belirli program gerekliliklerinde düzenlenebilir.

Bir sertifikasyon prosedürünün DQS'ten farklı bir kuruma devredilmesi durumunda, DQS Belgelendirme Kuruluşu, sözleşme ilişkisinin sona ermesinden sonra bile, yasal görev ve yükümlülüklerini yerine getirmeye ve alıcı kuruma önceki sertifikasyonla ilgili olarak müşteriden alınan gerekli bilgileri (raporlar, sertifikalar ve diğer prosedürle ilgili bilgiler) sağlamaya yetkilidir.

6. Çeşitli Hususlar

6.1 Ortaklık veya temsilciliğin reddi

Taraflar, DQS'in müşteriye bağımsız bir yüklenici olarak hizmet verdiğini ve sözleşmenin DQS ile müşteri arasında bir ortaklık, acentelik, istihdam veya güvene dayalı bir ilişki kurmadığını kabul eder.

Müşteri, DQS'in ne müşterinin ne de herhangi bir üçüncü tarafın yerini almadığını, onları yükümlülüklerinden muaf tutmadığını, ne de müşterinin üçüncü taraflara karşı yükümlülüklerini veya herhangi bir üçüncü tarafın yükümlülüklerini üstlenmediğini, bunlardan feragat etmediğini veya yerine getirmeyi taahhüt etmediğini kabul eder.

6.2 Devir ve transfer yasağı

Aksi açıkça belirtilmedikçe veya taraflarca yazılı olarak kararlaştırılmadıkça, sözleşme taraflar için kişisel niteliktedir ve hiçbir taraf, hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen devredemez, aktaramaz, ipotek edemez, rehin veremez, alt yükleniciye devredemez veya başka bir şekilde bunlarla işlem yapamaz. Tarafların her biri, kendi adına hareket ettiğini ve başka herhangi bir kişi adına hareket etmediğini teyit eder.

Yukarıdakilere bakılmaksızın, DQS, sözleşme kapsamındaki hak ve yükümlülüklerinin bir kısmını veya tamamını bir bağlı kuruluşuna, ortağına veya temsilcilerinden birine devredebilir, aktarabilir veya alt yükleniciye verebilir.

6.3 Yaptırım yasağı kapsamındaki kısıtlamalar

Ulusal veya uluslararası yaptırım düzenlemeleri, ambargolar veya benzer yasal tedbirler, sözleşmede kararlaştırılan sertifikasyon, denetim veya gözetim hizmetlerinin sunulmasını tamamen veya kısmen imkansız hale getirirse veya bu hizmetlerin sunulmasını önemli ölçüde zor koşullarda mümkün kılarsa, DQS belgelendirme kuruluşu, verilen sertifikayı geri çekme hakkına sahiptir.

DQS Belgelendirme Kuruluşu, ilgili durumları derhal müşteriye bildirecektir. Bu durumda, kısıtlamalardan DQS Belgelendirme Kuruluşu sorumlu olmadığı sürece, tazminat veya ödenmiş ücretlerin iadesi hakkı doğmayacaktır.

6.4 Kısmi geçersizlik

Bu sertifikasyon sözleşmesinin herhangi bir hükmünün tamamen veya kısmen geçersiz olması veya uygulanamaz hale gelmesi, sözleşmenin geri kalan hükümlerinin geçerliliğini etkilemez. Taraflar, geçersiz veya uygulanamaz hükmü, orijinal hükmün amaçladığı sertifikasyon sözleşmesinin amacına mümkün olduğunca yakın ve geçerli düzenleyici gerekliliklere uygun geçerli bir hükümle değiştirmekle yükümlüdür.

6.5 Veri koruma

DQS belgelendirme kuruluşu, atanmış denetçiler de dahil olmak üzere, yürürlükteki mevzuata uygun olarak tüm geçerli veri koruma kanunlarına uymak zorundadır (bkz. 7.) ve ilgili kişisel verilerin işlenmesi ve kullanılması konusunda yeterli şeffaflık sağlamalıdır.

6.6 Mücbir sebep

Eğer başarısızlık veya gecikmenin nedeni, savaşlar, silahlı çatışmalar, terörist saldırılar, iç savaşlar, ayaklanmalar, tehlikeli maddeler, pandemiler, salgın hastalıklar, doğal afetler, aşırı hava koşulları, yangın, patlama, kamu hizmetlerinin kesintiye uğraması, grev, altyapı arızası, ulaşım gecikmeleri veya yukarıda belirtilen olaylardan kaynaklanan herhangi bir kamu kısıtlaması veya diğer mücbir sebep olayları dahil olmak üzere, ilgili tarafın kontrolü dışındaki olaylara atfedilebiliyorsa, ne DQS ne de müşteri bu kuralları ihlal etmiş sayılmaz ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesindeki herhangi bir başarısızlık veya gecikmeden sorumlu tutulamaz.

Mücbir sebep durumunda, etkilenen taraf, durumun ayrıntılarını ve tahmini süresini de dahil olmak üzere, derhal diğer tarafa bildirimde bulunacaktır. Mücbir sebep durumu doksan (90) günden fazla sürerse, taraflardan herhangi biri sözleşmeyi derhal feshetme hakkına sahip olacaktır.

7. Hukuki Uygulanabilirlik

DQS denetim ve belgelendirme koşullarının uygulandığı her türlü sözleşme ilişkisi, münhasıran ilgili DQS belgelendirme kuruluşunun kayıtlı ofisinin bulunduğu ülkenin geçerli hukukuna tabi olacaktır. Uluslararası özel hukukun ve Uluslararası Mal Satışına İlişkin Sözleşmeler Hakkında Birleşmiş Milletler Konvansiyonu'nun (CISG) uygulanması hariç tutulmuştur.

8. Ek Program Gereklilikleri

Yönetim sistemleri veya ürünler için bazı sektöre özgü sertifikasyon hizmetlerinde, ek zorunlu gereklilikler geçerli olabilir (aşağıya bakınız). Bu "program gereklilikleri" <https://www.dqsglobal.com/en/about/accreditation-and-notification/dqs-auditing-certification-rules> web sitesinde mevcuttur.

<u>DQS GmbH – Otomotiv Sektörü:</u>	Ek Otomotiv
<u>DQS GmbH - Havacılık Sektörü:</u>	Ek Havacılık
<u>DQS GmbH – Demiryolu Taşıt Endüstrisi:</u>	Ek IRIS
<u>DQS GmbH – Otomotiv Endüstrisinde Bilgi Güvenliği</u>	Ek TISAX
<u>DQS Inc. – Telekomünikasyon Sektörü:</u>	Ek TL9000
<u>DQS Medizinprodukte GmbH programları:</u>	DQS Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği DQS Medizinprodukte GmbH ve ekleri
<u>DQS CFS GmbH programları:</u>	DQS CFS GmbH Eki: Gıda, Yem, Ev ve Tüketici Ürünleri, Biyokütle Sürdürülebilirliği için yönetim sistemi sertifikaları ve ürün sertifikalarının değerlendirilmesine ilişkin özel koşullar.
<u>Çin Pazarı:</u>	Çin hükümeti yetkilileri (örn. CNCA) tarafından tanımlanan Çin pazarı faaliyetlerine ilişkin özel koşullar.
<u>Sertifika Logolarının Kullanımı (CF12)</u>	DQS sertifika logoları kullanım koşulları ve sertifika içeriğinin açıklaması.

Döküman sonu